

# Chef du service des ressources humaines H/F

Ref : 2025-1855104

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Etablissement Public du Palais de la Porte Dorée  
L'établissement public du palais de la porte Dorée

## Localisation

293 Avenue Daumesnil -  
75012 Paris

**Domaine :** Ressources humaines

**Date limite de candidature :** 05/04/2025

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Confirmé

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Oui

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

Missions et activités principales

Pilotage de la mise en œuvre opérationnelle des politiques de ressources humaines de l'Etablissement.

Activités principales :

- Proposer et mettre en œuvre les procédures RH : recrutement, accueil de stagiaires, formation ...
- Assurer un conseil dans les domaines RH auprès de la direction générale, et des directions métiers et des agents

- Superviser la production et la diffusion des bilans
- Mettre en œuvre le plan d'action de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences de la structure
- Mettre en œuvre la politique de rémunération de l'établissement pour les agents contractuels rémunérés par l'établissement et du ministère de la Culture pour les agents titulaires.
- Coordonner la gestion administrative du personnel
- Assurer le lien avec l'agence comptable pour l'établissement des payes en veillant à la transmission des éléments variables de paye
- Assurer la communication sociale interne de l'établissement en relation avec la direction du développement des publics et de la communication
- Contribuer à l'action de l'établissement en matière de prévention des risques professionnels
- Animer le dialogue social et organiser les instances représentatives
- Piloter la mise en œuvre du plan d'action relatif aux labels égalité et diversité dans le domaine des ressources humaines

## Profil recherché

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils de management public ;
- Maîtrise des textes réglementaires (droit du travail, droit de la fonction publique, réglementaire ERP, statuts des emplois, CT, CHSCT...);
- Maîtrise de l'administration publique d'Etat ;
- Maîtrise des référentiels métiers et des outils de RH.
- Maîtrise des outils de bureautique;

Savoir-faire :

- Maîtrise en gestion et animation d'une équipe
- Capacité à transmettre ses connaissances
- Polyvalence
- Aptitude à la négociation avec le personnel et au contact humain

Savoir être :

- Sens des relations humaines et de l'écoute
- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Réactivité

# Compétences attendues

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils de management public
- Maîtrise des textes réglementaires (droit du travail, droit de la fonction publique, réglementaire ERP, statuts des empois, CT, CHSCT...)
- Maîtrise de l'administration publique d'Etat
- Maîtrise des référentiels métiers et des outils de RH
- Maîtrise des outils de bureautique

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

elliott.mares@palais-portedoree.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

CONTACTS POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :

1. recrutement@palais-portedoree.fr
2. elliott.mares@palais-portedoree.fr

*Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés. Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

### Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Des permanences de direction sont à assurer les week-ends : 4/an

## **Fondement juridique**

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A, corps principal d'Attaché d'administration et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 4 de la circulaire Albanel

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/06/2025

## **Métier de référence**

Responsable des ressources humaines

## **Qui sommes nous ?**

L'établissement public du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une large programmation scientifique et artistique.

Avec plus de 600.000 visiteurs par an, le palais de la porte dorée est le grand lieu de vie culturel de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

Le service des Ressources Humaines assure auprès de la Direction générale un rôle de conseil stratégique sur la politique des ressources humaines de l'Etablissement et de sa mise en œuvre, en prenant en compte les orientations de l'Établissement et la politique des ressources humaines du ministère de la Culture.

Il assure l'interface avec les gestionnaires ressources humaines du ministère de la culture

Liaisons hiérarchiques : Secrétaire général

Liaisons fonctionnelles: Toutes les directions